

東京

日本語教育振興協会認定校 日本国法務大臣承認申請取次校

東方国際学院

TOHO INTERNATIONAL COLLEGE

日本語科

募集要項

1、出願資格

- (1) 12年以上の学校教育を修了している者及び該当年度末に卒業見込みの者。
但し、高卒22歳、大卒26歳以下の者
- (2) 日本の高等学校卒業以上に相当する学歴を有する者
- (3) 日本への留学目的が明確であり、留学資金を有する者
- (4) 日本語学習を150時間以上修了した者、または日本語能力試験4級以上に合格した者

2、出願期間

期別	在学期間	出願受付期間	入管申請	結果通知	入学
4月生	2年(又は1年)	前年8月～10月	前年11月末	2月	4月
7月生	1年9ヶ月	前年12月～2月	3月末	5月	7月
10月生	1年6ヶ月	2月～4月	5月末	8月	10月
1月生	1年3ヶ月	前年6月～8月	前年9月末	前年11月	1月

*出願受付期間中でも、定員に達し次第、募集を終了しますので、予めご了承下さい。

3、出願から入学まで

順序	○学生・申込人	▽学院
①	○願書等書類作成、証書、証明書等準備	
②	○出願 選考料21,000円納付	▽出願書類、試験、面接等による審査 ▽合格者決定 ▽東京入国管理局に在留資格認定証明書交付申請 ▽「在留資格認定証明書」交付・不交付結果通知
③	○入学時学費納付	▽「入学許可証」「在留資格認定証明書」交付
④	○日本大使館、領事館にて就学ビザ申請	
⑤	○来日。入学手続時、パスポートと「入学許可書」提示。	

【経費支弁者についての書類】

本人又は本国からの送金により、学費・生活費を支弁する場合

No	書 類	注 意 事 項
1	経費支弁書 (指定用紙) ※経費支弁者自筆 ※学生本人支弁の場合不要	<input type="checkbox"/> 経費支弁をするに至った理由 <input type="checkbox"/> 住所等は公正証書、戸口簿等各種証明書と同様正しく記載 <input type="checkbox"/> 学費年間 609,000 円、生活費 月額 8~10 万円 <input type="checkbox"/> 生活費は、日本での学生本人名義の口座に、定期的に送金 <input type="checkbox"/> 電話番号は経費支弁者本人と連絡がとれること
2	戸籍謄本 ※学生本人支弁の場合不要	<input type="checkbox"/> 学生本人と経費支弁者との関係が証明できること <input type="checkbox"/> 学生本人、経費支弁者の氏名、性別、生年月日、住所が記載されていること
3	預金残高証明書	<input type="checkbox"/> 現地通貨で可 <input type="checkbox"/> 預金残高 300 万円程度
4	在職・収入証明書	<input type="checkbox"/> 会社名、所在地、電話番号、会社印、発行者名、発行者サイン（又は署名）があること <input type="checkbox"/> 最近 3 年間の年間所得の明細 <input type="checkbox"/> 自営業者の場合、公的協会が発行したもの
5	営業許可証等のコピー (自営業の場合)	<input type="checkbox"/> 会社名、所在地、設立日、代表者氏名が確認できるもの

日本居住者が、学費・生活費を支弁する場合

No	書 類	注 意 事 項
1	経費支弁書 ※経費支弁者自筆	<input type="checkbox"/> 経費支弁をするに至った理由を記載すること <input type="checkbox"/> 生活費は日本での学生本人名義の口座に、定期的に振込むこと
2	住民票 又は外国人登録済証	<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの <input type="checkbox"/> 外国人登録証のコピーは不可
3	親族関係公正証書等	<input type="checkbox"/> 学生本人と経費支弁者との関係が証明できること <input type="checkbox"/> 支弁者が親族の日本人配偶者の場合は戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 学生本人、経費支弁者の氏名、性別、生年月日、住所
4	預金残高証明書	<input type="checkbox"/> 預金残高 300 万円程度
5	預金通帳のコピー等	<input type="checkbox"/> 入出金の経緯が明らかで、残高証明書のお金が借金によるものでないことがわかるもの
6	在職証明書等	<input type="checkbox"/> 会社員：在職証明書（職種、地位、在職期間の記載されたもの） <input type="checkbox"/> 会社役員：法人登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 自営業：確定申告書の写し
7	市区町村長発行の納税証明書	<input type="checkbox"/> 年間総所得の記載されたもの。過去 3 年分

*卒業証書以外、入国管理局に提出した書類は一切返却されませんのでご了承下さい。

*訂正箇所には修正液などを使わず、二重線で訂正した後に訂正印を押してください。

*上記以外の書類も必要に応じて提出していただくことがあります。

(注意) 万一提出された書類の中に虚偽記載、偽造文書があった場合は直ちに選考から除外し、再申請は受け付けません。

5、学費等

A 選考料

21,000円 出願時に支払っていただきます。

※以下の場合でも、選考料は返金しません。

- (1) 申込人が出願を取り下げた場合
- (2) 当学院の選考過程で出願資格がないと認められ「不合格」となった場合
- (3) 東京入国管理局の在留資格認定証明書が不交付となった場合

B 学費 (入学時)

330,000円 在留資格認定証明書交付時に一括で納付していただきます。

入学金	半年分授業料	入学時納入額	以後半年ごと
52,500円	278,000円	330,000円	278,000円

*テキスト代 (実費) が別途かかります。

6、学生寮

- 1. 概要: 学校から徒歩2~5分、寝室2名一室、キッチン・風呂・トイレ・冷蔵庫・洗濯機共用
- 2. 入寮申込: 希望者は「入寮申込書」に必要事項を記入し期限までに返送して下さい
- 3. 入寮者の決定: 部屋数に限りがあるため、原則として先着順により決定し通知
- 4. 寮費:

寮費 (月額)	入寮費	預かり保証金	入寮時費用	以後3ヶ月ごと
30,000円 (各人)	50,000円	10,000円	150,000円 (含3ヶ月分寮費)	90,000円

* 3か月契約とし、寮費は3か月分を一括前納します。 * 光熱費は実費負担
* 入寮費、預かり保証金は入寮時1回のみ。預かり保証金は退寮時光熱費清算後返金します。

7、振込先指定銀行

銀行名	みずほ銀行 MIZUHO BANK
支店名	丸之内支店 MARUNOUCHI BRANCH
銀行住所	東京都千代田区丸の内1-6-1 1-6-1 MARUNOUCHI CHIYODAKU TOKYO
口座名	東方国際学院 TOHO KOKUSAI GAKUIN
口座番号	普通: NO 1845166

※送金、振込手数料は送金者負担。

東方国際学院 日本語教育振興協会認定校 日本国法務大臣承認申請取次校
〒134-0084 東京都江戸川区東葛西5-15-2 5-15-2 Higashi-Kasai, Edogawa-ku, Tokyo
TEL: +81-3-3878-9630 FAX: +81-3-3878-6913
http://homepage2.nifty.com/toho-tokyo/ E-mail: toho-tokyo@mba.nifty.com

4、出願書類

入管に提出できるのは、国外で発行のものは発行日から6ヶ月以内（入管申請の時点で）、日本で発行のものは発行日から3ヶ月以内（同）のものです。学校に提出していただいた書類が上記使用期限を過ぎる場合は新しいものを再提出していただきます。下記注意事項をよく読んで何回もチェックをし、間違いのないようにして下さい。

（翻訳について）要翻訳の書類は、日本語の翻訳を付けて下さい。当学院でも翻訳ができますが、その場合は、選考料の他に別途 翻訳料10,500円 をいただきます。

【学生本人についての書類】

No	書 類	注 意 事 項
1	入学願書（指定用紙） ※本人自筆	<input type="checkbox"/> 写真を貼付すること <input type="checkbox"/> 住所・名称等は各種証明書と同様最後まで正しく記載 <input type="checkbox"/> 自宅電話番号は必ず学生本人と連絡の取れること
2	履歴書（指定用紙） ※本人自筆	<input type="checkbox"/> 小学校から現在まで6か月以上の空白期間のないこと <input type="checkbox"/> 住所は〇〇市〇〇街〇〇番地まで詳しく書く <input type="checkbox"/> 中学と高校を分けて書く <input type="checkbox"/> 今年卒業する場合は卒業予定月を書いて、枠外すく横に“（予定）”と書く。 <input type="checkbox"/> 日本への入国歴のある場合は在留資格・期間を記入
3	就学理由書（指定用紙） ※本人自筆	<input type="checkbox"/> 日本語学習の目的を簡潔に。なぜ日本への留学が必要か <input type="checkbox"/> 東方国際学院在学中、経済面の心配なく勉学に専念できること <input type="checkbox"/> 東方国際学院卒業後の計画、進学の場合日本での勉学をすべて終了した後の計画
4	卒業証書 原本 （高校以上全部）	<input type="checkbox"/> 卒業証書本文中に年齢、生年月日等の誤記がある場合は、卒業証明書の中に、誤記について説明した文言を入れる <input type="checkbox"/> 在学中の者は、卒業予定日を明記した卒業見込み証明書を提出する
5	卒業・成績証明書（在学中全期間のもの）	<input type="checkbox"/> 在学中の全期間についての成績証明書 <input type="checkbox"/> 必ず学校印が押印されていること <input type="checkbox"/> 学校名、所在地、電話番号、発行日、発行者名、学校印、発行者印（又は署名）があること
6	日本語学習証明書	<input type="checkbox"/> 日本語能力試験4級合格レベル（受験票、成績表の提出あればなお可）150時間以上の学習経験を証明できること <input type="checkbox"/> 学校名、所在地、電話番号、発行日、発行者名、学校印、発行者印（又は署名）があること <input type="checkbox"/> 学習期間、学習時数、到達レベル、使用教材を記載
7	在職証明書（在職者のみ）	<input type="checkbox"/> 会社名、所在地、電話番号、会社印、発行者名、発行者印（又は署名）があること
8	出生証明書	<input type="checkbox"/> 出生地、生年月日、父、母の名前及び生年月日が証明できるもの
9	パスポートのコピー （発行済みの場合）	<input type="checkbox"/> 身分事項の頁、日本への出入国印のある頁
10	写真 3×4cm 6枚 （撮影3か月以内）	<input type="checkbox"/> 正面、脱帽、上半身 <input type="checkbox"/> 裏に国籍、氏名を書くこと